**\*확인용 팀코드: 10435**

**팀 내 역할 분담**

|  |  |
| --- | --- |
| 이름 | 역할 및 수행 내용 |
| 백지웅 | 결제 및 요금 조회 기능, 이용 내역 조회/삭제 기능, 통계 기능 requirement 및 use case 찾기  대여소 삭제, 대여소 상세 내용 조회, 자전거 등록, 자전거 리스트 조회, 자전거 삭제, 자전거 상세 정보 조회 기능 use case diagram 제작 및 usecase description 작성 |
| 오연서 | 자전거 등록/조회/삭제 기능, 대여소 검색 기능, 상세정보 조회 및 자전거 즉시대여/예약대기 기능 requirement 및 use case 찾기  대여 시간 및 요금 조회, 이용 내역 조회, 이용 내역 정렬 변경, 이용 내역 삭제, 자전거 대여 내역 조회, 자전거 대여 내역 정렬 변경, 자전거 대여 금액 및 횟수 조회, 단위 기간 변경 기능 use case diagram 제작 및 usecase description 작성  requirement list 추가 수정  use case description 정리 및 추가 수정 |
| 오정현 | 회원 가입 기능, 회원 탈퇴 기능, 로그인/로그아웃 기능, 대여소 등록/조회/삭제 기능 requirement와 use case 찾기  대여소 검색, 대여소 상세정보 조회, 자전거 예약 대기, 자전거 즉시 대여, 자전거 대여 정보 조회, 자전거 반납, 식당 예약, 자전거 예약 대기 정보 조회, 자전거 예약 대기 취소 기능 use case diagram 제작 및 usecase description 작성  use case diagram 병합 |
| 이형준 | 자전거 대여 정보 조회, 자전거 예약대기 정보 조회/취소, 자전거 반납 및 식당 예약 서비스 연계 기능 requirement 및 use case 찾기  회원가입, 회원 탈퇴, 로그인, 로그아웃, 대여소 등록, 대여소 리스트 조회 기능 use case diagram 제작 및 usecase description 작성  use case description 정리 및 추가 수정 |

**Requirement List**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No. | Requirement | Use Case(s) |
| 1 | 회원의 필수 입력 정보(ID, 비밀번호, 전화번호, 결제 수단, 선호 자전거 유형)를 입력한다. | 회원 가입 |
| 2 | 회원의 이용 권한과 데이터가 삭제되도록 한다. | 회원 탈퇴 |
| 3 | 관리자와 회원이 ID와 비밀번호를 입력한다. | 로그인 |
| 4 | 관리자와 회원의 시스템 접속이 종료되도록 한다. | 로그아웃 |
| 5 | 관리자가 대여소 이름, 위치(도시, 주소), 자전거 보관 가능 수량, 운영 시간을 입력한다. | 대여소 등록 |
| 6 | 관리자가 등록된 대여소 리스트를 볼 수 있도록 한다. 이때 특정 대여소의 항목을 삭제할 수 있다. | 대여소 리스트 조회 |
| 7 | 관리자가 대여소 리스트에서 대여소 항목을 선택하여 상세 내용을 볼 수 있도록 한다. 이때 현재 자전거가 남아 있는 경우 즉시 대여할 수 있고, 자전거가 없는 경우 예약대기를 신청 할 수 있다. | 대여소 상세 내용 조회 |
| 8 | 자전거 정보(자전거 ID, 제품명, 유형, 대여소, 상태)을 등록한다. | 자전거 등록 |
| 9 | 등록된 자전거 리스트를 조회할 수 있다. 이때 특정 자전거를 삭제할 수 있다. | 자전거 리스트 조회 |
| 10 | 자전거 리스트에서 특정 자전거를 선택하여 상세정보를 볼 수 있다. | 자전거 상세정보 조회 |
| 11 | 회원이 대여소 이름으로 대여소를 검색할 수 있어야 한다. | 대여소 검색 |
| 12 | 대여소 리스트에서 특정 대여소를 선택 시 상세정보 (대여소 이름, 위치, 사용 가능 자전거 목록)를 볼 수 있다. 이때 현재 자전거가 남아있는 경우, 회원이 즉시 대여할 수 있고, 자전거가 없는 경우 예약대기를 신청할 수 있다. | 대여소 상세정보 조회 |
| 13 | 회원이 현재 대여 중인 자전거의 리스트를 조회할 수 있어야 한다. 각 항목에는 대여소 이름, 대여소 위치, 자전거 ID, 자전거 제품명, 자전거 유형이 포함되어야 한다. 회원이 대여 중인 자전거를 지정된 대여소에 반납할 수 있어야 한다. 반납 후 원할 시 식당예약 서비스를 이용할 수 있다. | 자전거 대여 정보 조회 |
| 14 | 회원이 예약 대기 중인 자전거 리스트를 조회할 수 있어야 한다. 예약 대기 정보에는 대여소 이름, 대여소 위치, 자전거 ID, 자전거 제품명, 자전거 유형이 포함되어야 한다. 이때 선택한 예약을 취소할 수 있다. | 자전거 예약대기 정보 조회 |
| 15 | 회원은 반납 후 대여 시간 및 요금을 볼 수 있다. 또한 회원은 과거 대여 기록에 대해 대여 시간 및 요금을 확인할 수 있다. | 대여 시간 및 요금 조회 |
| 16 | 회원은 과거 대여 기록을 조회할 수 있다. 원하는 경우 날짜별/대여소별로 정렬해서 조회할 수 있다. 과거 기록 중 특정 항목을 선택해서 삭제할 수 있다. | 이용 내역 조회 |
| 17 | 관리자는 전체 자전거 대여 내역을 조회할 수 있다. 원하는 경우 반납 시간 기준 최근/지역별 기준으로 정렬해서 조회할 수 있다. | 자전거 대여 내역 조회 |
| 18 | 관리자는 최근 1주일, 1개월, 1년 간의 자전거 대여 금액 및 대여 횟수를 조회할 수 있다. | 자전거 대여 금액 및 횟수 조회 |